



**Chambre de Métiers  
et de l'Artisanat**

Région Franche-Comté

# ENQUÊTE FORMATIONS 2011

Pour toute réponse à cette enquête formations, **nous vous offrons un stage\*** dans votre Chambre de Métiers et de l'Artisanat.  
**Profitez-en !**



*La formation continue est indispensable pour prendre du recul sur votre entreprise, redéfinir vos orientations stratégiques et faire évoluer vos produits et méthodes de commercialisation. Cette année, l'enquête formations prend une dimension régionale pour mieux cibler les besoins des artisans de Franche-Comté et vous proposer les formations qui vous intéressent près de chez vous. En répondant à cette enquête, vous nous aidez à mettre en place les stages que vous pourrez suivre en 2012. Merci à vous !*

Entreprise : ..... Nb de salariés : .....

Activité : ..... Nb années d'existence : .....

Adresse : ..... Code Postal et Ville : .....

Tél : ..... Mail : .....

Nom et Prénom : ..... Niveau de formation : .....

## 1 / Votre expérience en matière de formation

1-1 Au sein de votre entreprise, qui a déjà suivi des stages de formation continue ?

- vous-même     votre conjoint (e)     vos salariés     personne

Si vous avez répondu « personne » : pourquoi ?

- pas de besoin     manque de temps     pas de formations adaptées

autres, expliquez .....

1-2 Selon vous, quelles sont les formations les plus utiles dans votre entreprise artisanale ?

- les formations généralistes, liées à la **gestion de l'entreprise** ( **comptabilité, commercial, management, juridique, informatique, communication, langues, sécurité...** )  
 les formations techniques, propres à **votre métier**.

1-3 Connaissez-vous le programme de formations 2011 de votre Chambre de Métiers et de l'Artisanat ?

- non     oui → Comment : .....

1-4 Selon vous comment aimeriez vous être informé de notre offre de formation 2012 (plusieurs réponses possibles)

- Envoi catalogue par courrier     Envoi catalogue par mail, CD     Dans la revue de la CMA  
 Envoi de courriers thématiques     Envoi de mails thématiques     Site internet

1-5 Si vous avez déjà effectué une ou des formations (hors Stage de Préparation à l'Installation) à la CMA, en avez-vous été satisfait ?

- oui     non → Pourquoi : .....  
 je n'ai jamais fait de formation à la CMA

1-6 Cette année, nous proposons nos formations sur 10 sites : **Belfort, Besançon, Dole, Gray, Lons-le-Saunier, Lure, Montbéliard, Morteau, Saint-Claude, Vesoul.**

Dans quelle(s) **autres** ville(s) souhaiteriez-vous que l'on organise des formations ?

.....

1-7 Savez-vous que le coût de vos formations est largement pris en charge par un organisme financeur ?

- oui     non

*\* Offre valable pour toute enquête complètement renseignée (coordonnées comprises), pour le chef d'entreprise ou son conjoint immatriculé au Répertoire des Métiers, pour tout stage de formation organisé par la CMA à compter de la réception du courrier jusqu'au 31/12/2011 hors SPI et formations diplômantes. Une seule offre par entreprise.*

Formations 2011



## 2 / Vos souhaits en matière de formation

Pour chacune de ces formations destinées au chef d'entreprise à son conjoint ou aux salariés, merci d'attribuer une note : 1 - Pas intéressant, 2 - Peu Intéressant, 3 - Intéressant, 4 - Très Intéressant

### Gestion-Comptabilité :

- Comptabilité
- Analyse bilan, compte de résultat, trésorerie
- La comptabilité sur informatique
- Facturer au bon prix/calculs des coûts
- Comprendre le bulletin de paye
- Organiser et planifier ses tâches administratives et comptables
- La comptabilité en micro-entreprise
- Devis et factures informatisés

1 2 3 4

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### Stratégie :

- Stratégie et développement de l'entreprise artisanale
- Innover pour durer

1 2 3 4

- 
- 

### Ressources Humaines :

- J'accueille un apprenti
- Réussir mes recrutements
- Prévenir et gérer les conflits
- Savoir réaliser un entretien professionnel :
- Maîtriser sa fonction : gagner du temps
- Gérer le capital humain (motiver, fidéliser ses salariés)
- Se familiariser avec la gestion du personnel

1 2 3 4

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### Développement personnel :

- Rédiger et réussir ses écrits professionnels
- Renforcer votre action commerciale avec la PNL
- Prendre la parole en public (mieux s'exprimer)
- Le Feng Shui adapté à l'entreprise artisanale
- Apprendre à gérer son stress, être fatigué mais efficace
- Soigner/travailler son image, s'affirmer
- S'approprier pour mieux s'exprimer et convaincre
- Se connaître et gérer ses relations avec les autres

1 2 3 4

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### Informatique :

- Débuter en informatique
- Naviguer et communiquer sur Internet
- Sécurité et démarches en ligne
- Créer son site Internet, retoucher ses pages
- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte
- Automatiser ses calculs avec Excel
- Utiliser Open Office (logiciels gratuits)
- La retouche d'images
- Créer des documents de qualité avec Publisher
- Soigner ses présentations avec Powerpoint
- Atelier personnalisé Informatique

1 2 3 4

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### Langues :

- Anglais
- Allemand

1 2 3 4

- 
- 

### Commercial :

- Faire connaître son entreprise
- Etude de marché et plan d'action commercial
- Satisfaire et Fidéliser la clientèle
- Elaborer un fichier clients et les mailings
- Aménager sa vitrine ou son point de vente
- Améliorer l'accueil des clients grâce au Feng Shui
- Gestion commerciale informatisée
- Préparer et réussir (avant, après) un événement commercial pour valoriser son entreprise
- Réussir ses négociations commerciales
- Proposer des devis et factures inattaquables
- Marchés publics : répondre à un appel d'offres

1 2 3 4

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### Juridique et sociale :

- Comment bien négocier avec son banquier
- La responsabilité civile et pénale du chef d'entreprise
- La protection du patrimoine de l'artisan
- Suis-je bien assuré ?

1 2 3 4

- 
- 
- 
- 

### Sécurité dans l'entreprise :

- J'établis mon Document Unique
- Devenir Sauveteur Secouriste du Travail

1 2 3 4

- 
- 

### Transmission reprise :

- Préparez-vous une retraite réussie et cédez votre entreprise
- Futurs retraités : améliorer votre pouvoir d'achat
- Communiquer lors d'une reprise d'entreprise

1 2 3 4

- 
- 
- 

### Formations diplômantes

Souhaitez-vous des informations sur le titre

#### Assistant de Dirigeant d'Entreprise Artisanale

(formation donnant un niveau bac, accessible aux conjoints et autres collaborateurs d'artisans) ?

OUI  NON

Souhaitez-vous des informations sur le titre

#### Brevet de maîtrise (formation donnant un niveau bac+2, accessible aux artisans et salariés) ?

OUI  NON

Souhaitez-vous des informations sur la VAE (Validation des Acquis et de l'Expérience) ?

OUI  NON

Souhaitez-vous des informations sur le bilan de compétences ?

OUI  NON

Quels autres thèmes de formation aimeriez-vous que l'on propose en 2012 ?

#### Comment nous répondre :

• Par mail : [formation@artisanat-comtois.fr](mailto:formation@artisanat-comtois.fr)

• Par fax : 03 81 53 45 31

• En déposant directement cette fiche dans votre CMA

• Par courrier : Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Franche-Comté - VALPARC - Espace Valentin Est - 25048 BESANCON Cedex

Répondre



Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant (loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978). Pour toute question liée à cette enquête ou à la formation professionnelle, vous pouvez contacter le responsable formation de votre CMA

25 : Christelle URBAIN - 39 : Valérie BOUBET - 70 : Hervé SITT - 90 : Fabienne RODARI  
ou par mail : [formation@artisanat-comtois.fr](mailto:formation@artisanat-comtois.fr)



Fonds social européen